

«СОГЛАСОВАНО»
МИНИСТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ



М.А. БИТИЕВ

«07» 07.

2012г.

№159

«УТВЕРЖДАЮ»
МИНИСТР ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ



С.М. МАРШАНИ

«07» 07. 2012г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
«АЪРЗИ»

2012г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Аьрзи» (далее «Учреждение») создано на основании Постановления Правительства Республики Ингушетия от 22.12.2011г. №413 путем изменения типа существующего Государственного учреждения детский оздоровительный лагерь «Аьрзи», учрежденного в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия № 157 от 5 июня 1999г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Аьрзи»;

Сокращенное: ГБУ ДОЛ «Аьрзи».

1.3. Место нахождения Учреждения: Республика Ингушетия, Джейрахский район с.Лейми ул.Баркинхоева №2

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Собственника Бюджетного учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.5. Место нахождения Учредителя: г.Назрань пр.Базоркина №15

1.6. «Учреждение» находится в ведомственном подчинении Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском и ингушском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.14. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается ее Учредителем

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством труда и социального развития, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.15. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется: -

Конституцией Российской Федерации

- федеральными законами РФ

- указами Президента РФ

- Постановлениями Правительства РИ

- Конституцией РИ

- Указами Главы Республики Ингушетия

- Постановлениями Правительства РИ

- приказами и распоряжениями Министерства труда, занятости и социального развития РИ

- правилами техники безопасности

- типовым положением о детском оздоровительном лагере

- внутренними локальными актами

2. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно - спортивной

2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

2.4. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей далее --отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.5. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

2.6. В зависимости от размещения лагерь может быть загородным, либо находиться в пределах границ населенного пункта.

2.7. Лагерь может быть организован на стационарной базе и с использованием палаток.

2.6. Лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

2.7. При формировании лагеря обеспечиваются условия -деятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

2.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих - государственно-общественный характер управления.

2.9. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.10. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

-организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

Организация экскурсионных туров Организация туристической

деятельности Оказание услуг копирования и тиражирования

Организация и проведение детских фестивалей, конкурсов иных мероприятий

Организация и предоставление дополнительных услуг в сфере отдыха и оздоровления детей и иных услуг связанных с оздоровлением и отдыхом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято из оперативного управления и пользования Учреждения по решению собственника или уполномоченного им органа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Детский оздоровительный лагерь «Аьрзи» является внешкольным учреждением для учащихся в возрасте от 6 до 18 лет.

3.2 Сроки оздоровления детей в Учреждении определяются по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики

Ингушетия и составляют в период летних каникул -14-21 дней, в период: осенних каникул -7-8дней, в период зимних каникул -8-10дней, в период весенних каникул 10-12дней. Санаторная смена организуется с учетом рекомендации Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.

3.3. В Учреждении с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы, и другие объединения. Численность отряда школьников составляет:

от 6 до 9 лет - не более 25 человек, от 10 до 14 лет не более 30 человек, от 15 до 18 лет - не более 25 человек.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяться - педагогическим коллективом Учреждения на принципах гуманности и демократии, развития национальных культурно-исторических традиций, инициативе и самостоятельности, с учетом интересов детей.

В Учреждении должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех школьников к занятиям физической культурной и спортом туризмом, природоохранной работой, расширения физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работой, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены, Учреждения, а также разновозрастные отряды, группы, объединения.

3.5. Общие собрание сотрудников Учреждения определяет основные - направления деятельности

3.6. В Учреждении может быть создана временная детская организация, действующая в соответствии со своим положением.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
 - бюджетные ассигнования;
 - внебюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Ингушетия.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Ингушетия.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением собственником или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на выплату заработной платы и начислений на оплату труда работников Бюджетного учреждения.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Ингушетия.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за

счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учреждение документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) Свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения
- 5) положение о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, Составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность дою, ментов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждением осуществляется в соответствии с соответствующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (далее – Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

6.3. Директор является единоличным исполнительным органом, назначается на должность Правительством Республики на конкурсной основе. Освобождение директора от занимаемой должности осуществляется Правительством Республики Ингушетия по предложению министра труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, настоящим Уставом, трудовым договором,

обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, иными действующими нормативными правовыми актами;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и - противозидемического режимов:

- представляет планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность о текущей деятельности Учреждения;

- утверждает планы работы Учреждения;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря: соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- планирует организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере соблюдая норм охраны труда и техники- безопасности

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и РИ

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

7.4. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовного преследования в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрические стационары, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и поповой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Охрана труда

8.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарных-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.12.2010г. №395 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Ингушетия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Ингушетия и внесения в них изменений», и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения,.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного - учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Ингушетия.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10 Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

МИФНС России №1 по РВ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«11» июля 2012г.
ОГРН 1020601372406
ГРН 2120608028825
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
И.И. Нецаш
Должность уполномоченного
лицом регистрирующего
органа
М.П. [подпись]



Пронумеровано и
принципировано
12
Л.